

Datum 2017-01-10

Diarienummer AN-XXXX/17

Handläggare: Förnamn Efternamn
fornamn.efternamn@arkivnamnden.goteborg.se

Myndigheten X
Adressfält 1
Adressfält 2

Frågor vid tillsyn hos Myndigheten X

Tillsynsområden

- A. Förvara allmänna handlingar skyddade
- B. Arkivera analoga handlingar

A. Förvara allmänna handlingar skyddade

Arkivlokalens läge

1. Om arkivlokalen

Vilken beteckning har arkivlokalen?

På vilken våning är lokalen belägen? I vilken del av våningen?

Är någon av lokalens väggar ytterväggar?

2. Riskbedömning

Finns ökad risk för brand, översvämning eller inbrott på grund av lokalens omgivningar?

3. Fördelar

Finns det särskilda fördelar med lokalen och dess läge, till exempel bemanning dygnet runt eller närhet till brandstation?

Regionarkivet

Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad
Box 2154, 403 13 Göteborg
E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Besöks- och leveransadress:
Göteborg: Otterhällegatan 5
Vänersborg: Niklasbergsvägen 14

Telefon: 031-701 50 00
Telefax: 031-13 09 96

Skydd mot vatten och skadlig fukt

4. Vattenförande rör

Finns det några vattenförande rör? Ja Nej

- a) Servar rören element, tappkran eller annan utrustning?
- b) Är rören placerade i golv- eller taknivå?
- c) Finns det skydd för rören?

5. Fjärrvärmerör

Finns det några fjärrvärmerör? Ja Nej

- a) Är dessa placerade i golv- eller taknivå?
- b) Finns det skydd för rören?

6. Golvbrunn

Finns det någon golvbrunn? Ja Nej

- a) Om ja, är den tätad?

7. Fuktvakt/fuktlarm

Finns det någon fuktvakt eller fuktlarm? Ja Nej

Skydd mot brand, brandgas och särskild upphettning

8. Dörr

Vilken brandklass har lokalens dörr?

9. Väggar, golv och tak

Vilken brandklass har lokalens väggar, golv och tak?

10. Fönster
Finns det fönster i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
a) Om ja, är antingen fönster eller fönsterluckor brandklassade? I vilken brandklass?
11. Eluttag
Finns det eluttag i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
a) Om ja, är de pluggade eller försedda med lock eller låsbara luckor?
12. Belysning
Vilken typ av belysning finns i lokalen?
a) Om belysningen består av lysrörsarmatur, är denna försedd med skyddskåpa? I vilken IP-klass (IP 43 och högre är godkänd)?
b) Är lysrörsarmaturen försedd med säkerhetsglimtändare eller högfrekvensdon?
12. Ström
Kan lokalen göras strömlös?
14. Strömbrytare
Finns strömbrytare på utsidan av lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
15. Kontrollampa
Finns kontrollampa på utsidan av lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
16. Brandlarm
Är lokalen försedd med brandlarm? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
17. Brandsläckare
Finns det en brandsläckare inom 25 meter från lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Skydd mot skadlig klimat- och miljöpåverkan

18. Typ av ventilation

Vilken form av ventilation finns? Frånluft, tilluft?

a) Finns ventiler som är öppna mot utomhusklimatet?

19. Brandgasskydd

Är ventilationen försedd med brandgasspjäll eller Z-formade rörknippen?

a) Om brandgasspjäll finns, vilken brandklass håller de?

20. Uppvärmning

Finns det uppvärmning i lokalen? Ja Nej

a) Av vilken sort - element? Vatten- eller elelement?

21. Temperatur och luftfuktighet

Håller lokalen rätt temperatur och luftfuktighet? Ja Nej

Skydd mot skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst:

22. Lås

Är lokalen låsbar? Ja Nej?

23. Inbrottsskydd

Har lås och tillbehör en bryt- och dyrksäkerhet som är anpassad till kraven på lokalens skyddsklass? Ja Nej?

24. Larm

Är lokalen försedd med inbrottslarm? Ja Nej?

Katastrofskydd

25. Katastrofplan

Finns det någon katastrofplan som omfattar lokalen? Ja Nej?

a) Har personal tilldelats ansvarsområden i katastrofplanen, och är de utbildade att hantera dessa områden?

26. Värdering av arkivmaterial

Har man gjort någon värdering och prioritering av arkivmaterial som visar vilka handlingar som ska räddas först? Ja Nej?

27. RVR-utrustning

Finns det någon RVR-utrustning? (RVR står för "restvärdesräddning")

Ja Nej?

B. Arkivera analoga allmänna handlingar

Hantering och förvaring av arkivmaterial

28. Databärare

Vilken typ av databärare finns i lokalen? Papper, magnetiska databärare, fotografier?

a) Om fotografier finns i lokalen, är det en fråga om positiv eller negativ, färg eller svartvitt?

29. Användningsområde

Används lokalen till annat än förvaring av handlingar? Ja Nej?

30. Mögel

Finns det handlingar som är mögelskadade i lokalen? Ja Nej?

31. Skador
Finns det andra typer av skador på handlingar i lokalen? Vilka typer?
31. Förvaringsmedlen
Uppfyller förvaringsmedlen de krav som ställs av Regionarkivet och SS-ISO 16245:2010 när det gäller framställning och lagring av arkivhandlingar? a) Har förvaringsmedlen märkts upp på ett korrekt sätt?
31. Rensning
Har handlingarna rensats från gem, plastfickor, gummiband, kuvert, post-its, dubbletter/kopior och arbetsmaterial?