

# **Samverkansavtal för gemensam arkivnämnd för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad**

## **Avtal om samverkan i en gemensam arkivmyndighet**

Västra Götalands läns landsting (orgnr 232100-0131) nedan kallat Västra Götalandsregionen genom regionstyrelsen och Göteborgs kommun (orgnr 212000-1355) genom kommunstyrelsen, träffar följande avtal om samverkan i en gemensam nämnd för regionens och stadens arkiv.

### **§ 1 Syfte**

Syftet med huvudmännens samverkan i en gemensam nämnd mellan Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun är att skapa förutsättningar för att på ett kostnadseffektivt sätt utveckla arkiv- och informationshanteringen i två stora organisationer.

Arkivnämnden ska arbeta efter det nämndreglemente och de föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering som huvudmännen har beslutat om.

### **§ 2 Samarbetsform**

Samarbetet sker i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a § kommunallagen. Nämnden inrättades 1 mars 1999 i Göteborgs kommun och ingår i dess organisation. Göteborgs kommun är administrativ huvudman för nämnden.

### **§ 3 Uppgifter**

Nämnden ska vara arkivmyndighet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. I dess uppgifter och ansvar ingår bl.a. att lämna förslag till respektive fullmäktige om de föreskrifter och riktlinjer som krävs inom området samt utfärda anvisningar/rutiner om föreskrifternas och riktlinjernas tillämpning.

I arkivnämndens uppgifter ingår att utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård, förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse och att lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande myndigheternas arkiv- och informationshantering.

### **§ 4 Nämndorganisationen**

Nämnden benämns arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. För nämnden ska gälla bifogade reglemente som ska fastställas av respektive

fullmäktige.

Parterna ska utse vardera lika många ledamöter och ersättare. Ordförandeskapet ska växla mellan parterna och följa mandatperioderna. För mandatperioden 2014-2018 utser kommunen ordförande och Västra Götalandsregionen vice ordförande.

**§ 5** Nämndens behörighet och befogenheter regleras i dess reglemente, föreskrifter och riktlinjer, vad som i övrigt sägs i detta avtal samt av parterna lämnade budgetriktlinjer.

**§ 6** Nämnden ska inom ramen för sitt reglemente själv bestämma sina arbetsformer. Parterna är dock överens om att nämnden regelbundet bör förlägga sammanträden till Vänersborg och Göteborg.

**§ 7** Sammanträdesarvoden och andra förmåner till ledamöter och ersättare ska utgå enligt Västra Götalandsregionens bestämmelser för ledamöter och ersättare som utsetts av denna och enligt kommunens bestämmelser till ledamöter och ersättare som utsetts av denna.

Till ordförande och vice ordförande i nämnden utgår fasta arvoden enligt kommunens bestämmelser.

**§ 8 Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering m.m.**

Förutsättningarna för Västra Götalandsregionens och Göteborgs kommuns arkivbildning och arkivvård ges i gällande lagar och förordningar samt de föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering som respektive fullmäktige fastställer.

Parterna är ense om att föreskrifterna och riktlinjerna ska ha samma huvudsakliga uppbyggnad och inriktning med de anpassningar som krävs för respektive parts organisation. Föreskrifterna och riktlinjerna om arkiv- och informationshantering ska därför utarbetas i nära samarbete mellan parterna.

**§ 9 Förvaltningsorganisationen**

Arkivverksamheten ska under arkivnämnden bedrivas inom förvaltningen Regionarkivet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

**§ 10** Verksamheten inom regionarkivet ska ledas av en förvaltningschef.

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen vid tillsättande av förvaltningschef om inte annat beslutas av kommunstyrelsen.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

**§ 11** Huvudmännen ska utse var sin kontaktperson gentemot arkivnämnden.

**§ 12 Ansvar mot tredje part**

Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun svarar gemensamt för förpliktelser som arkivnämnden kan komma att åta sig.

Nämnden företräder de samverkande parterna i tvist med tredje part. Nämnden ska därvid biträdas av Göteborgs stadsledningskontors juridiska avdelning. Denna ska samråda med Västra Götalandsregionens chefsjurist.

**§ 13 Revision – Insyn**

Nämnden är enligt lag redovisningsansvarig inför både regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Revision utförs av såväl Västra Götalandsregionens som Göteborgs kommuns revisorer.

Nämnden ska därutöver på begäran av regionstyrelsen och kommunstyrelsen lämna de upplysningar som önskas.

Regionstyrelsens ledamöter och kommunalråd samt biträdande kommunalråd ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

**§ 14 Ekonomi**

**A. Andelstal**

Baserat på en sammanvägning av verksamhetens omfattning och befolkningsunderlag är respektive huvudmans andel i arkivnämnden: Västra Götalandsregionen 60 % och Göteborgs kommun 40 %.

**B. Ekonomiskt bidrag till arkivnämnden**

Huvudmännen ska årligen, inom ramen för den årliga budgetprocessen, besluta om nästkommande års bidrag till arkivnämnden. Respektive huvudmans bidrag ska utgå enligt andelstalet.

**C. Resultatredovisning och resultattäckning**

Nämnden ingår i Göteborgs kommuns organisation och kommunen ska uppta hela nämndens resultat- och balansräkning i kommunens koncernredovisning.

Arkivnämndens resultat ska balanseras till nästkommande år i nämndens balansräkning.

#### D. Ekonomistyrning m.m.

Arkivnämnden ska följa Göteborgs kommuns riktlinjer för genomförande av budget samt övriga föreskrifter och anvisningar inom ekonomiområdet.

#### E. Medelsförvaltning

Arkivnämnden ingår i Göteborgs kommuns organisation och medelsförvaltning, likviditetsförsörjning samt lång upplåning (kommunskuld) vid investeringsbehov ska ske genom Göteborgs koncernbank.

Anslutning av arkivnämnden till Göteborgs koncernbanksystem regleras i särskilt avtal mellan arkivnämnden och koncernbanken.

Parterna ska till arkivnämnden månatligen utbetala 1/12 av årsbidraget. Detta ska finnas tillgängligt på arkivnämndens bankkonto vid tidpunkt som gäller enligt Göteborgs stads koncernbanks ordinarie rutiner för utbetalning av kommunbidrag.

#### F. Avgifter

Arkivnämnden får ta ut avgifter i enlighet med bestämmelserna i respektive föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun.

Arkivnämnden får, i övrigt av överlämnande enskild arkivbildare, ta ut kostnadsersättning för iordningsställande och förvaring av handlingar/information.

### **§ 15 Lokaler**

Arkivnämnden ska verka för att de lokaler nämnden disponerar utnyttjas så rationellt som möjligt och att lokaler som inte är nödvändiga för verksamheten avvecklas.

Vid behov av inhyrning av lokal, större ombyggnad av lokal för verksamheten ska nämnden informera Västra Götalandsregionen samt överlämna ärendet till Göteborgs kommuns lokalsekretariat för beredning. Samråd ska ske mellan huvudmännen.

Före tecknade av hyreskontrakt ska yttrande från lokalsekretariat bifogas till nämndens beslut.

### **§ 16 Upplösning av samarbetet**

Om parterna enats om att samarbetet ska upphöra eller endera parten sagt upp avtalet till upphörande ska följande gälla:

#### A.

Verksamheten vid regionarkivet i Vänersborg och verksamheten avseende Västra

Götalandsregionens arkiv och övriga tillgångar vid regionarkivet i Göteborg övergår till Västra Götalandsregionen.

B.

Vardera parten ska överta ansvaret för de arkiv och övriga tillgångar som hör till respektive part.

Samtliga arkivhandlingar som skapats inom de tre tidigare landstingen samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av Västra Götalandsregionens verksamhet övertar Västra Götalandsregionen. Samtliga arkivhandlingar som skapats i verksamhet som Göteborgs kommun bedrivit samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av kommunens verksamhet övertar kommunen.

Lokaler som hyrs av tredje part ska hänföras till den part som har störst andel av verksamheten i lokalen.

C.

Anläggningstillgångar anskaffade från och med 1999 samt omsättningstillgångar ska skiftas enligt andelstalet med det värde de är upptagna i balansräkningen. Motsvarande fördelning ska göras av skulder och eget kapital.

D.

Skifte av materiella tillgångar såsom inventarier ska göras till den verksamhetsenhet där de är permanent placerade. Eventuella differenser mellan dessa tillgångars värde och skiftningsvärdet enligt andelstalet ska regleras genom ekonomisk ersättning (lösen).

E.

Vardera parten har rätt att tillgodogöra sig rättigheter respektive är skyldig att fullgöra förpliktelser hänförliga till arkivenhet som hemförts oavsett när rättigheten/skyldigheten uppkommit om inte särskild överenskommelse träffats om annat.

Om fördelning inte på ett naturligt sätt kan ske enligt föregående stycke ska en uppdelning av rättighet respektive ansvar göras enligt ovan angivna andelstal.

## **§ 17 Konfliktlösning**

Twist om avtalets innehåll och tillämpning ska i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan regionstyrelsen och kommunstyrelsen.

Om enighet inte kan uppnås ska tvisten hänskjutas till allmän domstol.

## **§ 18** Twist mellan en nämnd och arkivnämnden som avser tillämpningen av gällande arkivbestämmelser och arkivnämndens befogenheter ska avgöras enligt Västra

Göteborgsregionen respektive Göteborgs kommuns interna regler för tvistlösning.

## **§ 19 Giltighet**

Avtalet gäller, under förutsättning av regionfullmäktiges och kommunfullmäktiges godkännande, från och med den 2018-01-01 tills vidare.

För avtalet gäller två kalenderårs uppsägningstid och ska skriftligen sägas upp senast per sista december.

## **§ 20** Inträffar förhållanden som väsentligt påverkar förutsättningarna för detta avtal har part rätt att påkalla förhandlingar om anpassning av avtalet. Om det åberopade förhållandet inte orsakats eller kunnat påverkas av parterna är parterna ense om att en anpassning av avtalet ska ske.