

Till Arkivnämnden

Årsrapport 2013

Årsrapport 2013 har utarbetats där verksamhet och ekonomi för nämndens verksamhetsområde presenteras.

FÖRSLAG TILL BESLUT

I Arkivnämnden:

Arkivnämnden beslutar att godkänna Årsrapport 2013.

REGIONARKIVET



Bo Thalén
Regionarkivarie

Årsrapport 2013 Facknämnder

Arkivnämnden

1 Uppföljning av nämndens uppdrag - sammanfattning

Förvaltningar och bolag kan genom regionarkivet anlita ett upphandlat företag som ordnar och förtecknar arkiv. Därigenom kan Regionarkivet få välordnade och förtecknade arkivleveranser. Intresset för att anlita fackutbildad arbetskraft för arkivverksamheten kunde dock vara bättre. Inflödet av arkiv, såväl elektroniska som analoga är fortsatt stort. En utökning av arkivlokalerna i Vänersborg har beslutats av Regionstyrelsen. Motsvarande beslut väntas från Kommunstyrelsens sida i februari 2014. Nya lokaler i Vänersborg kan vara inflyttningsklara i början av 2015. Arbetet med dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut har fortsatt hög prioritet, dock begränsas kapaciteten genom personalbrist.

Regionstyrelsen och Kommunstyrelsen har initierat en översyn av Arkivnämndens uppdrag och organisationsform. Arbetet har påbörjats under 2013, väntas bli klart hösten 2014. Huvudmännens samverkan om Arkivnämndens inriktning och behov är fortsatt bristfällig.

Arbetet med att anpassa Regionarkivets IT-infrastruktur till e-depå och i förlängningen till ett e-arkiv har bedrivits med begränsade personalresurser.

Digitaliseringsprojekten (i samarbete med SU, NU-sjukvården, GU och Stadsledningskontoret) har även 2013 bedrivits med framgång. Barn som utsattes för övergrepp då de var omhändertagna för samhällsvård kan få ersättning, 250 000 kr, och ansökningar till Ersättningsnämnden började behandlas 2013. Nämnden eller den sökande behöver kopior från Regionarkivet av akter ur framförallt barnavårdsnämndens arkiv. Handlingarna är hemliga och måste normalt sekretessgranskas. Regionarkivet har omfördelat personal internt och fått anslag från KS för extrapersonal 2013.

Verksamheten har fungerat väl utan långa handläggningstider. Genom Stadsledningskontoret har Regionarkivet erhållit medel till riktade utbildningsinsatser i arkivvård, offentlighets- och sekretess med flera ämnen av betydelse för arkivverksamheten. Ett stort antal välbesökta utbildningstillfällen har anordnats.

Utåtriktade aktiviteter har liksom tidigare år genomförts, främst Arkivens Dag och konferensen Dagar om lagar. Genom initiativ från regionarkivet genomfördes en konferens Digikult i samarbete med Länsstyrelsen och Västarvet. Denna konferens blev mycket lyckad och en ny konferens på samma tema genomförs 2014.

Beträffande nämndens ekonomiska läge kan konstateras att nämnden gick med ett överskott på 82 Tkr för 2013 och att det återstående egna negativa kapitalet om 718 Tkr ska återställas under de kommande två åren. Det kan vidare konstateras att nämndens ekonomi urholkats då förvaltningen i vissa avseenden har dubbla kostnader beroende på det delade huvudmannskapet. Som exempel kan särskilt nämnas IT-kostnader som har ökat kraftigt de senaste åren samt att förvaltningens licenskostnader vida överstiger de uppräkningskostnader för budget som huvudmännen tillämpar. I flera fall har utvecklings- och avvecklingskostnader för IT-system hamnat hos nämnden när central finansiering inte har funnits. Som exempel kan nämnas Treserva där förvaltningen har tvingats att avsätta resurser motsvarande en heltidsanställd för avställning av informationen.

I flera andra fall har ökade kostnader hos Arkivnämnden givit mycket stora kostnadsbesparingar hos huvudmännens verksamheter utan att nämnden kompenserats för detta. Enligt nämndens mening krävs ett regelverk för hur dylika fall ska hanteras och nämnden avser att försöka få detta behandlat inom den pågående översynen av nämndens verksamhet.

2 Verksamhetsanalys

2.1 Väsentliga händelser och verksamhetsutveckling

Under 2012 genomfördes en uppdelning av den interna organisationen av Region- och Stadsarkivet Göteborg och som under 2013 har konsoliderats, med en specialisering på dels medborgar- och forskarservice, dels arkivvård. Uppdelningen syftar till att tydliggöra och särskilja mål och arbetsuppgifter för forskarservicegruppen respektive arkivvårdsgruppen. Den ger också andra förutsättningar för kompetensutveckling inom respektive område. Mer tid har kunnat avdelas för arkivvården. Forskarservicen har fortsatt till stor del präglats av ärendena rörande dokumentation för de som utsattes för övergrepp då de var omhändertagna för samhällsvård.

Den dokumentationsstrategiska enheten har 2013 bytt namn till Enheten för tillsyn och rådgivning.

Under 2013 har enheten för tillsyn och rådgivning begärt in arkivorganisation från Stadens förvaltningar och bolag. Detta har syftat till att ligga till grund för framtida dialog och inspektion av deras verksamheter. Svarsfrekvensen har varit god, även om det redovisade materialet ibland har hållit en varierande kvalitet.

Som stöd för detta har en skriftserie producerats, med påbörjad utgivning 2012. Under 2013 har ytterligare sex skrifter givits ut. Dessa skrifter är handledningar med syfte att klargöra och underlätta verksamheternas uppdrag. Förutom dessa handböcker har även flertalet utbildningar erbjudits

Enheten har under 2013 genomfört 13 utbildningstillfällen riktade till Staden. Detta blev möjligt då Stadskansliet sköt till utbildningsmedel. Utbildningarna har syftat till att beröra så många medarbetare som möjligt. Tillsammans med inhyrd kompetens har generella utbildningar genomförts för arkivansvariga, samt mer specialiserade utbildningar riktade till speciella funktioner och verksamheter. Utbildningssatsningen, som kommer att fortsätta under 2014, syftar till att skapa en grund tillsammans med skriftserien, för att höja kompetensen och kvaliteten i informationshanteringen i Staden.

Enheten för tillsyn och rådgivning har även påbörjat arbetet med att ta fram ett nytt koncept för hanteringen av dokumenthanteringsplaner för Staden. Den nya modellen syftar till att standardisera och skapa "legobitar" av information och regelverk kring gemensamma processer. Genom att skapa enklare rutiner, och en effektivare och tydligare standardiserad struktur, kommer ett mervärde att skapas för kunden (förvaltningar och bolag) genom frigjord tid, tydlighet samt en grund för kvalitet i informationshanteringen.

Under 2013 kan särskilt nämnas att 4 000 hyllmeter röntgenfilm tagits emot i Vänersborg samtidigt som arkivordnings- och förteckningsarbetet fortsatt jämsides registreringen i Visual Arkiv.

Under 2013 har arbetet med förberedelser inför införandet av ett kommande administrativt IT-stöd (diarie- och ärendehanteringssystem). Detta arbete har inte kunnat prioriteras under året av ekonomiska skäl.

Regionarkivet har sedan länge skannat mammografibilder för NU-sjukvården och patientjournaler för SU Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Röntgenbildsskanningen och SU:s *Projekt E-arkiv* är nu i förvaltningsfaser, vilket innebär att E-arkiv i Vänersborg har inte bara kunskapen utan även kapaciteten att fortsätta den av GU:s *BEST*-studie påbörjade skanningen skolhälsovårds- och BVC-journaler. Nämnden har fått ett tillfälligt utökat kommun- och regionbidrag för denna digitalisering till och med 2015. När man ser på Västsveriges forskningspotential är Regionarkivet en konkret *Life*

science -resurs, unik nationellt med sitt stora, kompletta och sammanhållna grundmaterial.

I ett mer lokalt perspektiv är Regionarkivets och Stadsledningskontorets digitalisering av lönelistorna viktig. Papperslönelistorna omfattar ca 32 miljoner dokument eller ca 4000 hyllmeter. Vissa fält, t ex personnummer och löneutbetalningstillfälle, teckentolkas och blir basen i ett digitalt register. Stadens personalhandläggare kan via *Personec* snabbt få fram lönelistorna i Regionarkivets webbapplikation. När projektet är klart har dessutom hyllutrymme motsvarande ett medelstort kommunarkiv frigjorts.

Under 2013 har ett antal utåtriktade projekt bedrivits vid Regionarkivet. Förvaltningen har inom samarbetsorganet ABM Västra Götaland varit drivande i arbetet med att ta fram en webbplats för regionens kulturarvsresurser, har deltagit i förarbetet till den mer lokalt inriktade Göteborgskällan och dessutom varit en av huvudarrangörerna för Digikult, en nationell och mycket uppskattad konferens om kulturarv på nätet. Under slutet av året påbörjades arbetet med Digikult 2014, och Kunskap Göteborg bad om Regionarkivets hjälp att skapa en webbplats för open access-publicering av forskningsrapporter.

Beträffande föreningsarkivet i Göteborgs verksamhet för 2013 hänvisas till bilaga.

2.1.1 Viktiga framtidsfrågor

Regionarkivet/Arkivnämnden måste lotsa arkivfrågorna i en komplex och dynamisk miljö.

Förändrad nämnd- och förvaltningsstruktur, ökande privata inslag, inom vård, socialtjänst och skola ställer Regionarkivet inför nya uppgifter som ofta blir aktuella med kort varsel och därför svårigen kan beaktas i budgetarbete och flerårsplaner. Det långsiktiga digitala bevarandet börjar i olika projekt i staden och Regionen när IT-system och IT-tjänster upphandlas. Redan i IS/IT-planeringen måste förutsättningarna skapas för den långsiktiga tillgången till informationen.

Verksamheternas IT-miljöer består delvis av ett systemarv, gamla system och databaser vilka kräver särskilda åtgärder när den elektroniska informationen skall bevaras. Digitalisering av arkivmaterial är en allt större och viktigare del av verksamheten. Därigenom tillgängliggörs arkiven för forskning och privat användning på ett smått revolutionerande sätt. Befintlig e-depå för elektroniska handlingar måste utvecklas vidare till ett praktiskt fungerande e-arkiv. System för leverans av elektroniska handlingar måste tas fram. För att enkelt och snabbt kunna återvinna information är det nödvändigt att särskild programvara anskaffas som tillåter även icke-programmeringskunnig personal att utnyttja e-depån.

Det kan konstateras att allmänheten visar ökat intresse för arkivinformation. Förfrågningarnas komplexitet ökar och omfattar samhällets alla områden. Ökat intresse för både lokal- som personhistoria initierar ärenden som kan beröra allt från eldistributionsföreningar till införande av barnavdelningar på länsasareten.

Närmare om uppdrag och mål

Övergripande mål för verksamheten är formulerade i Arkivlagen.

Med anlitan av ett upphandlat företag har arkivordningsarbetet för de sammanslagna och upphörda stadsdelsförvaltningarna till största delen slutförts. Mottagande av leveranser (elektroniska och analoga) har genomförts enligt etablerade rutiner. Likaså ordnings- och förteckningsarbetet. Fortsatt inventering och registrering av arkivbestånden för komplettering av befintliga uppställningsförteckningar har skett.

Ersättningsnämndens rekvisitioner av handlingar i ärenden som rör tidigare vanvårdade har kunnat mötas snabbt och med god kvalitet. En omfattande utbildningsverksamhet riktad mot Göteborgs stads förvaltningar och bolag har ägt rum. Härvid anlätades fristående konsultföretag. Finansiering skedde med medel från Stadsledningskontoret.

Förvaltningens ekonomiredovisning har genomlysts och grund har lagts för en bättre följsamhet gentemot budget. VGR och Göteborgs stad har inlett en uppföljning och analys av nämndens och förvaltningens verksamhet.

Stöd åt forskarsamhället har, som tidigare år, bedrivits främst genom att resurser avsatts till att svara mot samtliga rekvisitioner och förfrågningar. Skanning av elevhälsovårdsjournaler har skett enligt plan och stöd till GU:s forskning kring tillväxtkurvor har lämnats främst genom olika IT-anpassningar. Utåtriktad verksamhet har bestått av deltagande i Bok & Bibliotek, Arkivens dag mfl aktiviteter. Finansiellt stöd har givits till två böcker varav en (Boken om Hans Hedlund) har presenterats på Bokmässan. Konferenserna Dagar om Lagar samt Digikult har varit del i utåtriktad informerande verksamhet. Serverdriften har konsoliderats med hjälp av virtuella Anpassningar. Därigenom har äldre servrar kunnat avskaffas. Arbetet med energibesparande åtgärder i IT-infrastrukturen har fortsatt (grön It).

Projekteringen för att utöka lokalerna i Vänersborg är klar och VGR har beslutat att tillskjuta ytterligare medel för denna utökade förhyrning av arkivlokaler. Lika beslut väntas i Göteborgs stad i februari 2014.

Installation och montering av en 150 kW solcellsanläggning har påbörjats i Vänersborg.

2.2 Fördjupad analys beträffande ekonomi

2.2.1 Analys av årets utfall

Resultaträkning

Belopp i tkr	Bokslut 2013	Budget 2013	Avvikelse	Bokslut 2012	Bokslut 2011	Bokslut 2010
Intäkter	39 836	40 542	-706	41 169	39 322	38 838
Kostnader	58 254	59 042	788	59 438	54 770	53 894
Kommunbidrag	18 500	18 500	0	17 000	15 200	15 034
Resultat	82	0	82	-1 269	-248	-24
Eget kapital	-718	-800	82	-800	469	717

Resultat per verksamhetsområde

Verksamhetsområde

Verksamhet	Bokslut 2013	Budget 2013	Bokslut 2012	Bokslut 2011	Bokslut 2010

2.3 Värdering av eget kapital

Vid ingången till 2013 redovisade Arkivnämnden ett negativt eget kapital om 800 Tkr. Nämnden hemställde då att huvudmännen skulle täcka det negativa kapitalet i enlighet med det samarbetsavtal som reglerar Arkivnämndens verksamhet som arkivmyndighet för de båda huvudmännen. KS beslutade som svar på denna hemställan att nämnden skulle inkomma med en plan för återställande av det egna kapitalet.

Denna plan fastställts av nämnden och godkännts av KS under hösten 2013.

Planen innebär att nämnden ska återställa det negativa egna kapitalet genom årliga överskott på 400 Tkr under åren 2014 och 2015.

2.4 Utveckling inom personalområdet

Personalstruktur

	2013	2012	2011
Antal tillsvidareanställda på heltid	46	50	49
Antal tillsvidareanställda på deltid	8	7	6
Antal tidsbegränsat anställda	10	9	8
Antal timavlönade	0	0	1
Totalt antal anställda	64	66	64

Antalet tillsvidareanställda minskade mellan 2012 och 2013. Detta beror på att förvaltningen på grund av ekonomiskt läge inte återbesatt vakanta tjänster. Under hösten 2013 hade förvaltningen anställningsstopp.

Lönekostnads- och personalvolymutveckling

	2013	2012	2011
Kostnader för konsultarvode	453	286	420
Lönekostnad (exkl arvoden och soc avg)	20 096	19 236	18 088
Årsarbetare - Arbetad tid (personalvolym)	60,8	59,88	56,52
Lönekostnad per årsarbetare	336	320	300

De ökade konsultkostnaderna härrör sig främst till projektering av planerad tillbyggnad på Regionarkivet i Vänersborg.

Den något högre kostnaden per årsarbetare 2013 beror på att förvaltningen haft extraanställda medarbetare som arbetat med menprövning med finansiering från Göteborgs Stad.

2.4.1 Särskild fråga om stöd till chefernas kommunikation

Två av förvaltningens chefer deltar i Göteborgs Stads ledarförsörjningsprogram "morgondagens chef för chef".

2.4.2 Övrig utveckling inom personalområdet

Det är viktigt att förvaltningar och bolag i framtiden ser till att de inom sina respektive organisationer har kvalificerade medarbetare (arkivarier) för att hantera arkivfrågorna i verksamheten.

2.5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

2.5.1 Intern kontroll

2.5.2 Sponsring

Nämnden har inga sponsringsåtaganden

2.5.3 Övriga beslut och/eller uppdrag

-

3 Uppföljning av kommunfullmäktiges budget

3.1 Sammanfattande resultat av uppföljningen av kommunfullmäktiges prioriterade mål

Bedömning av Måluppfyllelse

Grön = God

Utveckling åt rätt håll/Stark trend/om mätetal finns - *tydlig ökning*

Gul = Viss

Utveckling åt rätt håll/Svag trend/om mätetal finns - *ökning*.

Röd = Ingen

Utveckling åt fel håll/Ingen allsvag trend/om mätetal finns - *ingen ökning all minskning*.

Blå = Svårbedömt

Sammanfattning prioriterade mål

Mål	Sammanfattande resultatredovisning	Bedömning av måluppfyllelse
Göteborgarnas livschanser ska utjämnas	Nämnden har inte arbetat med målet	
Tidigt förebyggande och rehabiliterande insatser ska öka när det gäller barn och unga samt vuxna med missbruksproblem	Nämnden har inte arbetat med målet	
Integrationen mätt utifrån integrationsstyrkortets strategiska områden ska öka	Nämnden har inte arbetat med målet	
Jämställdheten i stadens verksamheter ska öka	Målet hanteras i förvaltningens plan för likabehandling.	■ Viss
Skillnaderna i hälsa mellan olika socioekonomiska grupper och delar av Göteborg ska minska	Nämnden har inte arbetat med målet	
Barns fysiska miljö ska bli bättre	Nämnden har inte arbetat med målet	
Skolan ska öka barns och elevers möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper, förmågor och värden	Nämnden har inte arbetat med målet	
Skolan ska i ökad omfattning kompensera för elevers olika förutsättningar på såväl elevnivå som mellan olika skolor	Nämnden har inte arbetat med målet	
Unga göteborgares möjligheter till en rik och meningsfull fritid ska öka	Nämnden har inte arbetat med målet	
Unga göteborgare ska ges ökade möjligheter att påverka frågor som rör dem	Nämnden har inte arbetat med målet	
Äldres inflytande över sin vardag ska öka	Nämnden har inte arbetat med målet	
Göteborg ska minska sin klimatpåverkan för att bli en klimatneutral stad	Nämnden kommer installera en 150 kW solcellsanläggning på taket till vårt arkiv i Vänersborg. Överskott av solel säljs till Din El och kommer således Göteborgarna till godo. Nämnden	■ God

	arbetar aktivt för att minska elförbrukningen genom att minska antalet servrar samt att övergå till flash-diskar. Servrarna omändras till virtuella servrar så att ett antal servrar kan köras i en fysisk server.	
Staden ska bättre möta göteborgarnas bostadsbehov	Nämnden har inte arbetat med målet	
Resurshushållningen ska öka	Förvaltningen återvinner allt pappersmaterial från utgallring av arkivhandlingar.	■ Viss
Det hållbara resandet ska öka	Förvaltningen tillhandahåller inte någon parkeringsplats, varken gratis eller subventionerad, för sina anställda För att uppmuntra cykling till och från arbetet erbjuder förvaltningen plats i låst cykelrum för den privata cykeln samt möjligheter till dusch. Förvaltningen har även tjänstecykel, elbil för kortare transporter inom staden samt ingår i Sunfleet bilpool vid Skeppsbron. Förvaltningen erbjuder även medarbetarna Västtrafikkort via löneavdrag. Resor mellan Vänersborg och Göteborg sker med kollektivtrafik.	■ God
Den biologiska mångfalden ska främjas	Nämnden har inte arbetat med målet	
Göteborgs näringslivsklimat ska förbättras	Nämnden har inte arbetat med målet	
Arbetsmarknadsinsatser för grupper långt ifrån arbetsmarknaden ska öka	Förvaltningen har sedan länge tre medarbetare tillsvidareanställda med lönebidrag samt nu även en medarbetare med en tidsbegränsad utvecklingsanställning.	■ Viss
Tillgängligheten till kultur ska öka	Ett aktivt arbete pågår med digitalisering av arkivhandlingar. Arkivförteckningarna görs kontinuerligt tillgängliga på nätet. Olika former av levandegörande inom kultursfären genomförs kontinuerligt i form av kurser, konferenser och internetpublicering.	■ God
Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska minska	Analys görs årligen i samband med löneöversyn. Den bedömning som görs är att osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor inte förekommer.	■ God
Upphandling av tjänster med social hänsyn ska öka	Ingen upphandling har gjorts under året.	

3.2 Kompletterande uppföljning av vissa av kommunfullmäktiges prioriterade mål

3.2.1 Jämställdheten i stadens verksamheter ska öka

3.2.2 Det hållbara resandet ska öka

3.2.3 Osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor ska minska

3.3 Sammanfattande uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag

Uppdrag	Har uppdraget utförts? Ja/Nej	Om uppdraget inte har utförts; kort kommentar om orsaken till det och ev till vilken del uppdraget har genomförts
En kartläggning av resursfördelning utifrån kön ska tas fram i varje nämnd och bolag	Nej	Uppdraget ligger som åtgärd i Förvaltningens plan för likabehandling för 2014
Förvaltningar och bolag ska erbjuda alla tillsvidareanställda heltidstjänster	Ja	Förvaltningen har 5 medarbetare på deltid. Samtliga har partiell sjukersättning.
Andelen födda utanför Norden samt andelen kvinnor ska öka på chefsnivå	Nej	Förvaltningen har inte rekryterat någon chefer under 2013
- avseende födda utanför Norden på chefsnivå	Nej	Förvaltningen har inte rekryterat någon chef under 2013
- avseende kvinnor på chefsnivå	Nej	Förvaltningen har inte rekryterat någon chef under 2013.

3.4 Kompletterande uppföljning av vissa av kommunfullmäktiges uppdrag

3.4.1 Andelen miljömåltider ska öka till minst 50 procent under mandatperioden

Mått	2012	2013
Inköpta livsmedel totalt (tkr)		
Andel ekologiska livsmedel (%)		
Andel ekologiskt kött (%)		

Målet är inte relevant för Arkivnämndens verksamhet.

3.4.2 Av den arbetade tiden i Göteborgs Stad ska max fem procent utföras av timanställd personal. Gäller för mandatperioden.

Mått	2011	2012	2013
Andel arbetad tid utförd av timavlönade	0,14	0,49	0,05

Förvaltningen tog in en timavlönad medarbetare på ett vikariat gällande städuppgifter under sommaren 2013.

3.4.3 Under 2014 ska minst 50 procent av stadens tjänsteupphandlingar göras med sociala hänsyn

Målet kommer att beaktas för det fall Arkivnämnden genomför någon upphandling.

4 Nyckeltalsredovisning

	Utfall 2013	Budget/målvärde för 2013	Utfall 2012	Utfall 2011	Utfall 2010
De vi är till för					
Verksamhet/ Processer					
Medarbetare/ Personal					
Ekonomi/ägare					
Resultat efter finansiella poster	82	0	-1 269	-248	-24
Nettokostnad	17 977	18 042	17 845	15 147	14 743
Bruttokostnad	57 702	58 466	59 014	54 468	53 579
Eget kapital	-718	-800	-800	469	717

Beträffande Arkivnämndens egna nyckeltal och prestationer hänvisas till bilaga.

5 Bokslut

5.1 Sammanfattande analys

Utfallet för 2013 blev ett överskott på 82 Tkr. Förvaltningen uppnådde detta resultat genom att systematiskt vakantsätta uppkomna vakanser inom personalsidan vilket resulterade i ett överskott i storleksordningen 1,6 Mkr.

På intäktssidan kan konstateras att intäkterna för inhyrda arkiv fortsatte att minska förvaltningen saknade möjligheter att ta in nya inhyrningar på grund av utrymmesbrist då tillbyggnaden inte genomfördes under 2013.

På kostnadssidan kan konstateras att arbetet med att ordna och förteckna de upphörda stadsdelarnas arkiv har nedfört stora kostnader även för Arkivnämnden då tidigare överlämnat material har sorterats in med det nyare materialet från stadsdelarna av den upphandlade entreprenören.

Arkivnämnden avser att under våren 2014 presentera en fördjupad analys över nämndens ekonomi i förhållande till uppdragets omfattning.

5.2 Resultaträkning

Se bilaga.

5.3 Balansräkning

Se bilaga.

5.4 Finansieringsanalys

Arkivnämndens verksamhet är gemensam och samfinansierad mellan huvudmännen Västra Götalandsregionen (60 %) och Göteborg Stad (40 %). Övriga intäkter är huvudsakligen hänförliga till försäljning av olika former av arkivtjänster såsom avtalet med SU beträffande förvaring och skanning av aktuella patientjournaler. Arkivnämnden äger även arkivredovisningssystemet Visual Arkiv och säljer denna programvara.