

Process - Upphandling	Handling	Bevara/Gallra	Diarie-föres	Anmärkning
Före upphandlingen	Upphandlingsuppdrag (avrop mot ramavtal med upphandlingskonsult)	Bevaras	Ja	
Före upphandlingen	Förhandsannonsering/Upphandlarprofil	2 år		Förhandsannonsering, när det gäller planerade upphandlingar för de närmaste 12 månaderna, är endast obligatorisk om den upphandlande enheten vill förkorta anbudstiderna. Annonseringen kan även ske av den upphandlande myndigheten/enheten på dess upphandlarprofil som är en sammanställning som är tillgänglig på Internet med uppgifter om pågående upphandlingar m.m. i stället för att skicka en förhandsannons till kommissionen.
Initiering av upphandlingsärende	Inköpsgrundande handlingar, t.ex. anskaffningsbeslut, investeringsbeslut och inköpsanmodan(beställning)	Bevaras	Ja	
Initiering av upphandlingsärende	Tjänsteutlåtande/underlag för beslut	Bevaras	Ja	Original bevaras som bilaga till protokoll
Framtagning av förfrågningsunderlag	Annonsunderlag till upphandlingsdatabaser och - tidskrifter	Bevaras		Annons till elektronisk databas exempelvis EUT (TED) eller anbudsjournalen m.fl. eller rikstäckande dagstidningar och branschtidningar, med inbjudan till anbudsansökan, anbudslämnande, förgivningstävling eller annan inbjudan att inkomma med intresseanmälan. Upphandlingar under tröskelvärdena och av B-tjänster oavsett värde m.m. ska – utom i vissa särskilda fall – annonseras nationellt.
Framtagning av förfrågningsunderlag	Bevis för avsändningsdatum för annonsunderlag	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts		
Framtagning av förfrågningsunderlag	Anbudsförfrågan/anbudsinvitan/anbudsfordran (kan ingå i förfrågningsunderlaget).	Bevaras	Ja	
Framtagning av förfrågningsunderlag	Förfrågningsunderlag: -anbudsinvitan, -branschvillkor/-bestämmelser, -kravspecifikationer, -avtalsvillkor	Bevaras	Ja	Vissa upphandlingar genererar omfångsrika förfrågningsunderlag och anbud. Dessa kan av förklarliga skäl inte förvaras i en vanlig diarieakt. Därför krävs särskilda rutiner för att arkivera sådana handlingar. Det är dock viktigt att man håller ihop även skrymmande handlingar med övriga upphandlingsdokument, oavsett om detta sker fysiskt eller logiskt.
Framtagning av förfrågningsunderlag	Sändlista för utskickat förfrågningsunderlag till anbudsgivare	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	Samtliga som fått del av förfrågningsunderlaget antecknas så att dessa kan få ta del av eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget m.m. Uppgifterna i sändlistan omfattas av den absoluta sekretessen. Den blir allmän handling när ärendet är slutbehandlat.
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Ansökningsinvitan	Bevaras	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Ansökningar om att få lämna anbud, antagna	Bevaras	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Ansökningar om att få lämna anbud, ej antagna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Ansökningar om att få lämna anbud, för sent inkomna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	

Process - Upphandling	Handling	Bevara/Gallra	Diarie-föres	Anmärkning
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Nej tack-brev/avböjanden att delta i upphandlingen	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Utvärderingsprotokoll/sammanställning över kvalificering av anbudsansökningar/intresseanmälningar	Bevaras	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Meddelande till anbudssökande, utvalda	Bevaras	Ja	
Vid urvalsupphandling, selektiv upphandling och förhandlad upphandling	Meddelande till anbudssökande, ej utvalda	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudstiden	Anbud, antagna	Bevaras	Ja*	Bilagor som utgörs av <i>föremål</i> , t.ex. arbetsprover och modeller, får gallras eller återlämnas till anbudsgivaren vid inaktualitet, dvs när upphandlingen är avslutad, under förutsättning att de beskrivna eller avbildade i dokumentation som bevaras. *För att inte avslöja antalet inkomna anbud räcker det med att själva anbudsöppningsprotokollet registeras i diariet.
Anbudstiden	Anbud, ej antagna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja*	Bilagor som utgörs av <i>föremål</i> , t.ex. arbetsprover och modeller, får gallras eller återlämnas till anbudsgivaren vid inaktualitet, dvs när upphandlingen är avslutad, under förutsättning att de är beskrivna eller avbildade i dokumentation som sparas i 2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts. *För att inte avslöja antalet inkomna anbud räcker det med att själva anbudsöppningsprotokollet registeras i diariet. Obs! Inga anbud från anbudsgivare, som begärt överprövning/skadedånd vid ett upphandlingsförfarande, får gallras utan ska bevaras.
Anbudstiden	Anbud som skickats per post trots att den upphandlande myndigheten ställt krav på elektroniska anbud	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudstiden	Broschyrer som ingår i antagna anbud, innehållande sakuppgift	Bevaras		Bilaggs upphandlingsärendet.
Anbudstiden	Broschyrer som ingår i ej antagna anbud, innehållande sakuppgift	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts		Bilaggs upphandlingsärendet.
Anbudstiden	Broschyrer som ingår i anbud, ej innehållande sakuppgift	Vid inaktualitet, dvs. när upphandlingen är avslutad		
Anbudstiden	Anbud, för sent inkomna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudstiden	Kuvert/emballage som innehållit inkomna anbud	Vid inaktualitet, dvs. när upphandlingen är avslutad		Kuvert/emballage som innehållit för sent inkomna anbud får gallras efter 2 år räknat från den dag då avtal om upphandlingen slöts.
Anbudstiden	Anbudsöppningsprotokoll/anbudsprotokoll/anbudsdiarium/anbudsförteckning	Bevaras	Ja	Gäller även anbudsprotokoll för anbudskompletteringar. Lämnas för diarieföring omedelbart efter justering.
Anbudsprövning och utvärdering	Begäran om och svar på förtydliganden/kompletteringar, antagna anbud	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Begäran om och svar på förtydliganden/kompletteringar, ej antagna anbud	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Förfrågningar från anbudsgivare, antagna	Bevaras	Ja	

Process - Upphandling	Handling	Bevara/Gallra	Diarie-föres	Anmärkning
Anbudsprövning och utvärdering	Förfråningar från anbudsgivare, ej antagna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Svar till anbudsgivare på förfrågningar, antagna	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Svar till anbudsgivare på förfrågningar, ej antagna	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Korrespondens med anbudsgivare, av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet, dvs. när upphandlingen är avslutad		
Anbudsprövning och utvärdering	Skatte- och registreringskontroll av anbudsgivare	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts		Bilaggs upphandlingsärendet. Ingår oftast i det inkomna anbudet.
Anbudsprövning och utvärdering	Soliditetupplysningar, kontroll av anbudsgivare	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts		Bilaggs upphandlingsärendet. Ingår oftast i det inkomna anbudet.
Anbudsprövning och utvärdering	Protokoll från förhandlingar med anbudsgivare	Bevaras	Ja	Vid förenklad upphandling, urvalsupphandling eller förhandlad upphandling
Anbudsprövning och utvärdering	Protokoll från MBL-förhandlingar	Bevaras	Ja	De fackliga organisationernas möjligheter att utöva inflytande över upphandlingar framgår av Medbestämmandelagen (MBL 38 – 40 §§).
Anbudsprövning och utvärdering	Dokumentation från förhandling, provning, tester, muntlig presentation samt tagande av referenser - antagna anbud	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Dokumentation från förhandling, provning, tester, muntlig presentation samt tagande av referenser - ej antagna anbud	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Tjänsteanteckningar rörande kontakter m.m. med anbudsgivare	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Anbudssammanställning	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Anbudsutvärderingsprotokoll	Bevaras	Ja	
Anbudsprövning och utvärdering	Upphandlingsrapport	Bevaras	Ja	
Beslut och avtalstecknande	Tilldelningsbeslut	Bevaras	Ja	Vid alla upphandlingsförfaranden, utom vid direktupphandling, kan en ansökan om överprövning prövas i sak av länsrätt fram till dess att ett upphandlingskontrakt ingåtts och att tio dagar gått från det att den upphandlande myndigheten lämnat tillräckliga upplysningar om tilldelningsbeslutet.
Beslut och avtalstecknande	Upplysning/underrättelse om tilldelningsbeslut/tilldelningsbrev	Bevaras	Ja	Det är den upphandlande myndigheten som har bevisbördan för att upplysningarna faktiskt har lämnats till samtliga anbudsgivare. Vid en direktupphandling behöver inte underrättelsen göras skriftligt. En skriftlig underrättelse ska lämnas även vid ett beslut att avbryta en upphandling eller att en upphandling ska göras om.
Beslut och avtalstecknande	Upplysningar på begäran av en leverantör	Bevaras	Ja	
Beslut och avtalstecknande	Avtal/kontrakt med bilagor	Bevaras	Ja	Talan om ev. skadestånd ska normalt väckas inom ett år från den tidpunkt då upphandlingskontrakt slöts
Beslut och avtalstecknande	Beställningar	Bevaras	Ja	Kan även användas vid direktupphandling
Beslut och avtalstecknande	Beställningsbekräftelser	Bevaras	Ja	Kan även användas vid direktupphandling
Beslut och avtalstecknande	Ramavtal	Bevaras*	Ja	*Bevarandet gäller endast för den myndighet som har tecknat ramavtalet.

Process - Upphandling	Handling	Bevara/Gallra	Diarie-föres	Anmärkning
Beslut och avtalstecknande	Efterannonsering - annons efter avslutad upphandling till EUT/TED	2 år från den dag då avtal om upphandlingen slöts	Ja	Gäller för upphandlingar över tröskelvärdena. Meddelande i EUT S/TED om avslutad upphandling över tröskelvärdena. Tilldelning av ett kontrakt som görs med stöd av ett ramavtal behöver inte efterannonseras.
Beslut och avtalstecknande	Rapport om avslutad upphandling	Bevaras	Ja	Gäller för upphandlingar över tröskelvärdena och lämnas till Europeiska gemenskapernas kommission på dess begäran.
Beslut och avtalstecknande	Protokoll, där bl.a. skall framgå skälen till att 1. ett anbud som ansetts vara onormalt lågt förkastats, 2. ett kontrakt eller ramavtal inte tilldelats en leverantör, och 3. förhandlat förfarande enligt bestämmelserna i 4 kap. 2–8 §§ LOU tillämpats.	Bevaras	Ja	Gäller 9 kap. 12§ LOU. En upphandlande myndighet är skyldig att på Europeiska gemenskapernas kommissions begäran sända protokollet eller huvuddragen i det till kommissionen.
Beslut och avtalstecknande	Beslut om avbruten upphandling	Bevaras	Ja	
Beslut och avtalstecknande	Upplysning om avbruten upphandling	Bevaras	Ja	
Efter upphandlingen	Överprövnings- och överklagandeärenden	Bevaras	Ja	De handlingar som inkommer och upprättas i överprövnings- och överklagandeärenden bör hanteras som särskilda ärenden och få egna diarienummer men med hänvisning till upphandlingsärendet.
Efter upphandlingen	Direktupphandling/enstaka köp av varor eller tjänster för vilka ramavtal saknas:  - anbud/offerter - beslut - avtal - beställningar - beställningbekräftelser	Se anmärkning.		Med direktupphandling avses ett förfarande utan särskilda krav på anbud eller annonsering. Direktupphandling får endast användas om kontraktets värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl.  Handlingar vid en direktupphandling: <i>Bevaras</i> för upphandling av verksamhet och verksamhetskritiska varor och tjänster. <i>Gallras två år efter avtalstidens</i> utgång för upphandlingar som gäller varor och tjänster som stödjer den egna verksamheten och som saknar långsiktigt värde, t.ex. leasingavtal, kontorsmateriel, transporter, boende och konferens, tryckeritjänster m.m. Ej antagna offerter vid direktupphandling <i>gallras vid inaktualitet</i> .
Efter upphandlingen	Avrop/beställning mot ramavtal	2 år efter avtalstidens utgång		
Efter upphandlingen	Följesedlar	Vid inaktualitet		